

Der **AKV EUROPA** ist ein traditionsreicher staatlich bevorrechteter Gläubigerschutzverband, der seine Mitglieder und Mandanten im Bereich Insolvenz, Inkasso, Wirtschaftsauskunft, Treuhand und Beratung betreut.

Für die Unterstützung unseres Insolvenzteams in unserer **Geschäftsstelle Klagenfurt** suchen wir im Bereich **Back Office** eine(n) engagierte(n)

Mitarbeiter(in) Innendienst (Teilzeit 20 Stunden)

Ihr anspruchsvolles Aufgabengebiet umfasst:

- Administrative Unterstützung der Insolvenzabteilung
- Vor- und Nachbereitung der Insolvenzakte
- Telefonischer Kontakt mit Gläubigern und Anwaltskanzleien

Es wird für diese Position erwartet:

- Berufserfahrung in Anwaltskanzlei erwünscht
- Eigenständigkeit und absolute Verlässlichkeit
- Hohe Kommunikationsfähigkeit
- Die Fähigkeit wirtschaftliche Zusammenhänge zu erkennen
- Analytisches und lösungsorientiertes Denkvermögen

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit in einem engagierten und kollegialen Team diese vielseitige Herausforderung anzunehmen. **Eintrittsmöglichkeit ab sofort**. Gehalt abhängig von Qualifikationsprofil und Berufserfahrung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto an direktion@akveuropa.at.

Nähere Informationen zu unseren Dienstleistungen finden Sie unter: www.akv.at.



Staatlich bevorrechteter
Gläubigerschutzverband