

Der **AKV EUROPA** ist eine traditionsreiche österreichische Gläubigerschutzorganisation, die ihre Mitglieder und Mandanten im Bereich Insolvenz, Inkasso, Auskunft, Treuhand und Beratung betreut.

Für den weiteren Ausbau unserer Geschäftstätigkeit in **Wien** suchen wir im Bereich **Forderungsmanagement** eine(n) engagierte(n)

Sachbearbeiter(in) (Vollzeit)

Ihr anspruchsvolles Aufgabengebiet umfasst:

- EDV-unterstütztes Mahnwesen
- Berichtswesen an Kunden
- Telefonische Schuldnerinterventionen
- Adressrecherchen und Vermögenserhebungen
- Korrespondenz mit Anwälten und Gerichten

Neben fundierten Kenntnissen in der Betriebswirtschaft (HAK-Abschluss) verfügen Sie über die Fähigkeit allgemeine wirtschaftliche Zusammenhänge zu erkennen und weiterzuverarbeiten. Wir erwarten von Ihnen hohe Kommunikationsfähigkeit. Perfekte Deutsch- und MS Office-Kenntnisse und Freude im Umgang mit Kunden runden Ihr Profil ab. Vorpraxis bei Anwalt oder Notar von Vorteil.

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit in einem engagierten und kollegialen Team diese vielseitige Herausforderung anzunehmen. Eintrittsmöglichkeit ab sofort.

Wir erwarten gerne Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Foto an AKV EUROPA, 1040 Wien, Schleifmühlgasse 2 oder per E-Mail an direktion@akveuropa.at, Betreff "Sachbearbeiter-Forderungsmanagement" Nähere Informationen zu unseren Dienstleistungen finden Sie unter: www.akv.at

