

Der **AKV EUROPA** ist eine traditionsreiche österreichische Gläubigerschutzorganisation, die ihre Mitglieder und Mandanten im Bereich Insolvenz, Inkasso, Auskunft, Treuhand und Beratung erfolgreich vertritt bzw. betreut.

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir zum sofortigen Eintritt für den **Standort Innsbruck** eine(n)

Assistenz im Bereich Insolvenzvertretung (20 Stunden/Woche) in Innsbruck

Ihr Aufgabenbereich

- Administrative Unterstützung der Insolvenzabteilung
- Klassische Sekretariatstätigkeit
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Rechtsanwälten, Gerichten und Mandanten
- Unterstützende Bearbeitung von Privatinsolvenz-Akten
- Bei Eignung und Interesse Verrichtung von Verhandlungen in Schuldenregulierungsverfahren vor Bezirksgerichten

Unsere Anforderungen

- Eigenständigkeit und Verlässlichkeit, strukturierte Arbeitsweise
- Exzellente mündliche und schriftliche Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Freude am telefonischen Kontakt
- Perfekte Deutsch- und MS Office-Kenntnisse
- Berufserfahrung in einer Rechtsanwaltskanzlei von Vorteil

Was wir bieten

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Selbstständige und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Ein eingespieltes Team an Kollegen
- Mitarbeit in einem renommierten Unternehmen in zentraler Lage

Gehalt abhängig von Qualifikationsprofil und Berufserfahrung.

Nähere Informationen zu unseren Dienstleistungen finden Sie unter: www.akv.at

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto per E-Mail an personal@akveuropa.at.