Der **AKV EUROPA** ist eine traditionsreiche österreichische Gläubigerschutzorganisation, die ihre Mitglieder und Mandanten im Bereich Insolvenz, Inkasso, Auskunft, Treuhand und Beratung erfolgreich vertritt bzw. betreut.

Für den weiteren Ausbau unserer Geschäftstätigkeit in **Wien** suchen wir im Bereich **Datencenter** eine(n) engagierte(n)

Sachbearbeiter(in) (Voll- oder Teilzeit)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Datenerfassung und -abgleich
- Datenbankpflege
- Bearbeitung verschiedenster Unternehmens- und Personendaten
- allgemeine Administrationsarbeiten
- digitale Archivierung

Wir erwarten von Ihnen Genauigkeit, gute EDV-Anwenderkenntnisse, Einsatzbereitschaft und Flexibilität. Schnelligkeit, logisches Denkvermögen und Freude am Recherchieren und Arbeiten in Datenbanken runden Ihr Profil ab.

Was wir Ihnen bieten:

- Einen Arbeitsplatz mit Perspektive
- Eine langfristige Anstellung in einem seit 100 Jahren bestehenden Gläubigerschutzverband
- Gut erreichbares Büro im Zentrum Wiens (U1, U2, U4)
- Attraktive Gleitzeitregelung
- Ein kollegiales Team

Eintrittsmöglichkeit sofort, Kein Kollektivvertrag anwendbar. Das Gehalt ist abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto an direktion@akveuropa.at

Staatlich bevorrechteter Gläubiger-schutzverband nach österreichischem Insolvenzrecht seit 85 Jahren